PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

CLAUDIA GRISALES

TECNOLOGA EN SISTEMAS

PERIODO:
14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**CLAUDIA GRISALES GARCIA**
NÚMERO DE CÉDULA	***42097516***
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios [X] Obra o Labor [ ]
CARGO	***TECNOLOGA EN SISTEMAS***
PROYECTO	**Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024**

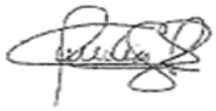
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar la base de datos de los usuarios del centro vida, tal como lo solicite la supervisión del contrato, dentro de esta base de datos tener de forma	Durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024, Se continúa haciendo el registro digital de la información y el control de actividades tanto de nuevos y antiguos usuarios del centro vida en el formato que remite la secretaria de desarrollo social con los requerimientos solicitados por la coordinación y dirección del programa, con su	● Base de datos Beneficiarios ● Lista de Asistencia ● SPP	Centralización y consolidación de datos en un mismo archivo.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
digital las carpetas de hoja de vida de los usuarios.	respectiva caracterización.		
2. Realizar actividades que promuevan el uso de las tecnologías a los usuarios, de forma que impartirá por lo menos 2 capacitaciones mensuales.	El 26 de junio y el 5 de julio de 2024, se realiza asesoría a los profesionales, especialmente al Tallerista Antonio Bauere con el fin de que transmitan a los adultos mayores habilidades tecnológicas en relación al tema de las redes sociales, wi-fi y WhatsApp; este último, se usa de manera oportuna con los grupos de WhatsApp creado en la formación de huertas	● Evidencia fotográfica ● SPP ● Lista de asistencia	Que los usuarios tengan el conocimiento y acceso a herramientas digitales

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
3. Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa	El 28 de junio de 2024, se realiza capacitación de la base de datos, a la profesional Luisa Fernanda Reyes con el fin de que esta pueda transmitir la información con los profesionales.	● Acta de reunión y evidencia fotográfica	
4. Asistir a las reuniones que solicite la supervisión del convenio en la secretaría de desarrollo social	Durante el periodo no se llevaron a cabo reuniones con la supervisión del convenio.	● N/A	

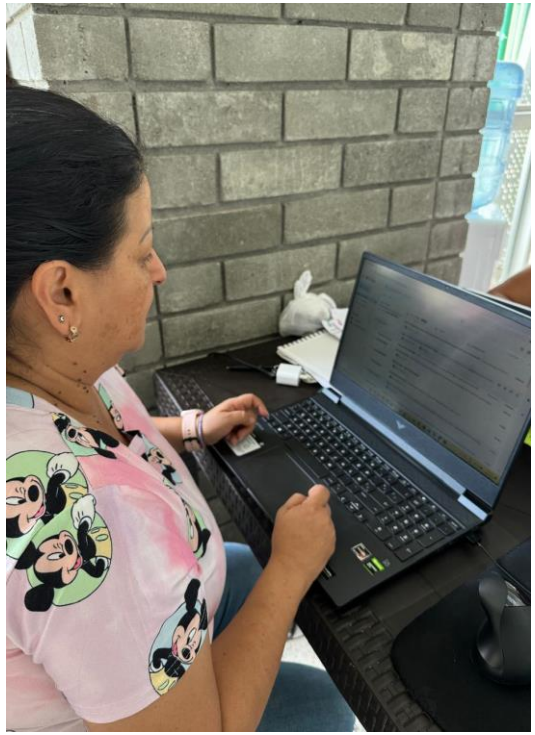
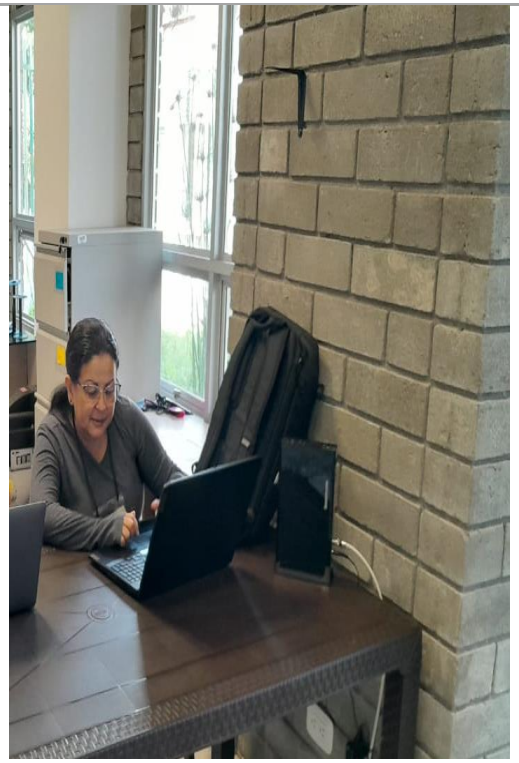
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
5. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo	El 3 de julio de 2024, con el fin de que los auxiliares administrativos tuvieran herramientas para la optimización del trabajo, se realiza reunión con estos y la coordinadora del CVOP para brindar herramientas tecnológicas y así promover la eficiencia y eficacia en las actividades a desarrollar.		



Claudia Grisales García
CC. 42097516
Tecnóloga en Sistemas | C.T.A MULTISER
E-mail: Grisa2006@gmail.com
Celular: + 57 322 6515610

ALCANCE 1

Realizar la base de datos de los usuarios del centro vida, tal como lo solicite la supervisión del contrato, dentro de esta base de datos tener de forma digital las carpetas de hoja de vida de los usuarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
Actividad: Alimentación Base de datos **Fecha: 19/06/2024** **Lugar: Administracion CVOP**	**Actividad: Alimentación Base de datos** **Fecha: 2/07/2024** **Lugar: Administracion CVOP**	**Actividad: Alimentación Base de datos** **Fecha: 10/07/2024** **Lugar: Administracion CVOP**

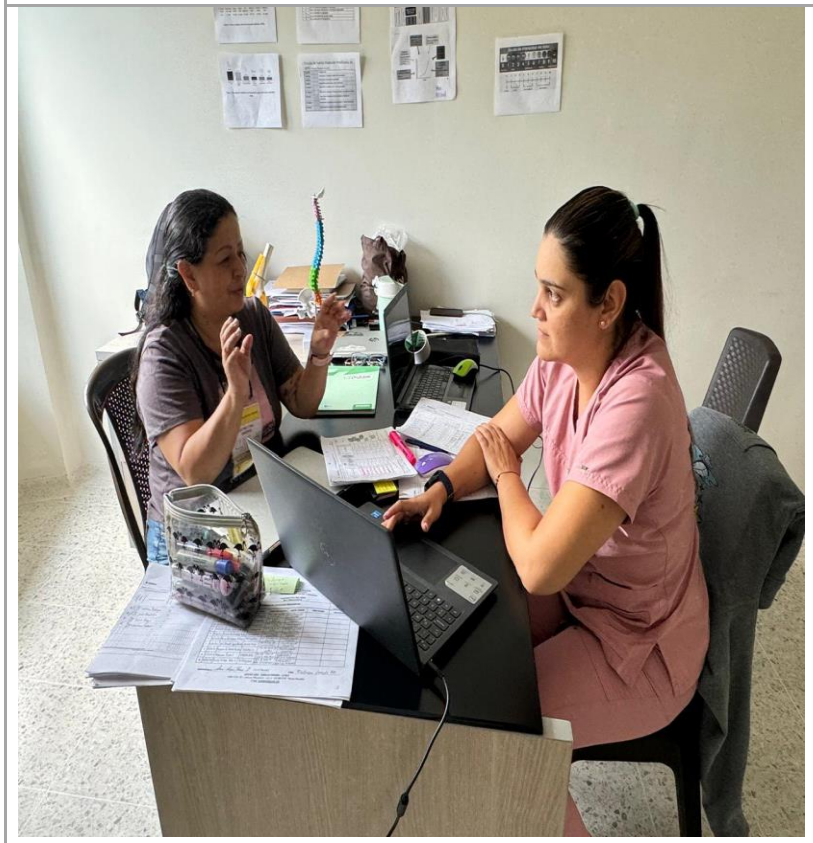
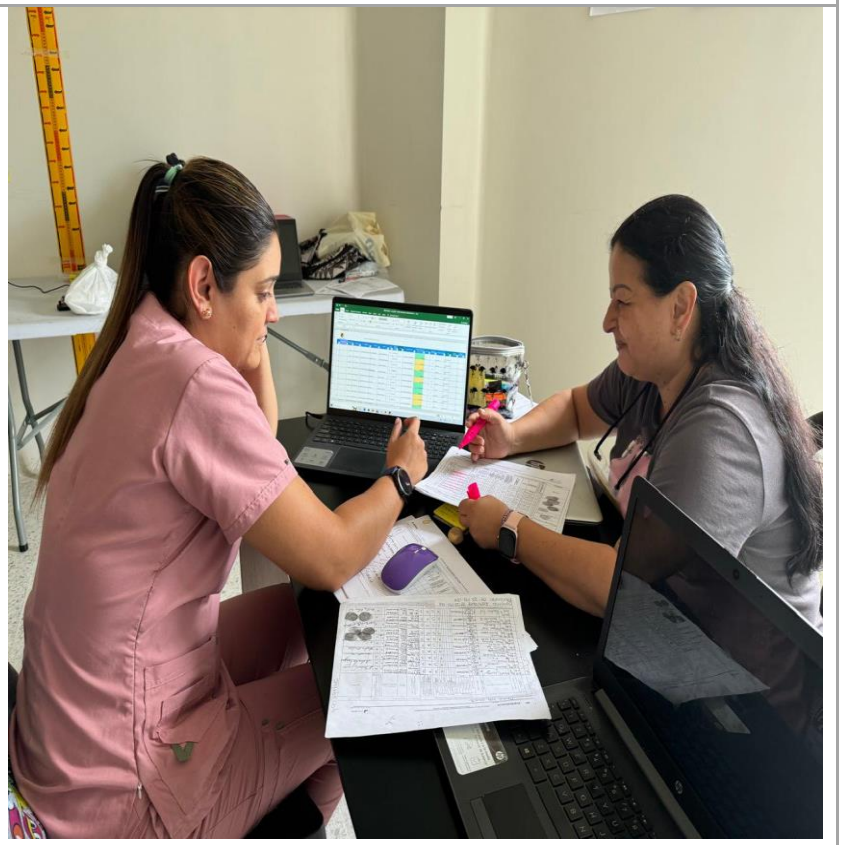
ALCANCE 2

Realizar actividades que promuevan el uso de las tecnologías a los usuarios, de forma que impartirá por lo menos 2 capacitaciones mensuales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Actividad: Capacitacion redes sociales **Fecha: 26/06/2024** **Lugar: Salón CVOP**	**Actividad: Capacitacion redes sociales** **Fecha: 05/07/2024** **Lugar: Salón CVOP**

ALCANCE 3

Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Actividad: Capacitación base de datos **Fecha: 28/06/2024** **Lugar: Consultorio 1 CVOP**	**Actividad: Capacitación base de datos** **Fecha: 28/06/2024** **Lugar: Consultorio 1 CVOP**

ALCANCE 5

Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Actividad: Reunión coordinadora y auxiliares administrativos **Fecha: 03/07/2024** **Lugar: Oficinas**	**Actividad: Reunión coordinadora y auxiliares administrativos** **Fecha: 03/07/2024** **Lugar: Oficinas**